



# **Plan mot diskriminering och kränkande behandling**

**Nyckelknippan Förskole AB  
2020/2021**

## Nyckelknippans plan mot diskriminering och kränkande behandling

En plan för att *främja* lika behandling och *förebygga* diskriminering, trakasserier och kränkande behandling och hur händelser åtgärdas.

<b>FRÄMJA</b>	<b>FÖREBYGGA</b>	<b>ÅTGÄRDA</b>
<p>Arbetet syftar till att skapa en trygg förskole- och skolmiljö och förstärka respekten för allas lika värde. Planen omfattar diskrimineringsgrunderna; kön, etnisk tillhörighet, religion/trosuppfattning, funktionshinder, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning och ålder. Planen riktas mot alla och bedrivs kontinuerligt.</p>	<p>Arbetet syftar till att avvärja risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Planen tar upp det som i en kartläggning av verksamheten identifierats som risker.</p>	<p>Arbetet kräver goda rutiner för att upptäcka, utreda och åtgärda diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Arbetet ska påbörjas genast när det kommit signaler om att ett barn eller en elev känner sig diskriminerad, trakasserad eller kränkt. Det innebär att verksamheten måste vidta åtgärder som dokumenteras och utvärderas för att förhindra att kränkningarna upprepas.</p>

## **Bakgrund**

Varje terminsstart ser barn/elevteamet över årshjulet kring värdegrundsarbetet i Nyckelknippan Förskole AB. Efter det fortsätter arbetet kontinuerligt i verksamheten med att skapa och upprätthålla en trygg och trivsamt miljö samt ett öppet klimat. Planen mot diskriminering och kränkande behandling levandegörs i verksamheten av all personal. Barn/elevteam följer fortlöpande upp värdegrundsarbetet under året och reviderar sedan planen mot diskriminering och kränkande behandling i maj varje år. Nyckelknippan Förskole AB är det gemensamma namnet som inkluderar alla enheter i företaget.

## **Grunduppgifter**

### **Verksamhetsformer som omfattas av planen**

Förskola, grundskola F-9 och skolbarnomsorg.

### **Ansvarig för planen**

Rektor

### **Vision**

Att alla i skolan och förskolan ska trivas och känna sig trygga. Detta innebär att i Nyckelknippan Förskole AB accepteras inga former av kränkande behandling. Våra ledord är *kärlek, kunskap och respekt*.

### **Planen gäller**

Läsåret 2020/2021

### **Planen utvärderas och revideras**

April till 29 maj 2021

### **Elevernas och förskolebarnens delaktighet**

Samtliga elever/barn deltar i det främjande arbetet och i kartläggningar. Alla elever/barn ska känna till skolans och förskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling samt ordningsregler. Dessa skrivs även under årligen av vårdnadshavare och elever.

Alla elever/barn deltar fortlöpande i arbetet kring skolans värdegrund och plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Elevrådet ger synpunkter till förbättring av arbetet mot diskriminering och kränkande behandling en gång per år och synpunkterna lämnas till rektor.

### **Vårdnadshavarnas delaktighet**

Vårdnadshavare tar del av planen via Infomentor och läsårets första individuella utvecklingssamtal.

### **Personalens delaktighet**

Personalen är delaktig i upprättandet, översynen och uppföljningen av planen.

All personal i verksamheten ska känna till hur situationer hanteras där elever/barn kränks eller diskrimineras samt till vem och hur rapportering sker.

## **Förankring av planen**

Samtliga vårdnadshavare och elever/barn kan läsa planen mot diskriminering och kränkande behandling på Infomentor. På Infomentor läser vårdnadshavare igenom "Plan mot diskriminering och kränkande behandling" med sitt barn.

Under höstens individuella utvecklingssamtal och när ny elev börjar på skolan skriver vårdnadshavare och elev/barn under att de läst och tagit del av planen.

Under läsårsuppstart presenteras den reviderade planen för personalen på Nyckelknippan Förskole AB. Gemensamma teman i tvärgrupper under det kommande läsåret planeras för att stärka gemenskapen och lyfta fram värderingar och ledorden, *kärlek, kunskap och respekt*.

## **Utvärdering**

### **Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats**

Genomgång av skolans regler i klassen.

Genomgång av skolans regler med elevrådet.

Barn/elevteamet har reviderat planen.

### **Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan**

Planen har diskuterats och granskats av:

Skolledning

Barn/elevteam

Skolsköterska

Elevrådet

### **Årets plan har utvärderats och reviderats**

April – 29 maj 2021

### **Hur årets plan ska utvärderas och revideras**

Skolledning, barn/elevteam, samt arbetslag följer upp åtgärder och insatser som bestämts i planen.

Elevrådet ser över skolans ordningsregler.

Utöver detta följs arbetet upp i det systematiska kvalitetsarbetet i samband med utvärdering av strategier för ökad måluppfyllelse.

Gemensam diskussion och redovisning samt återkoppling av skolans och förskolans trygghet och trivselenkät på organisations, grupp och individnivå.

Analys och sammanställning för nya åtgärder och förbättringar i det gemensamma arbete.

Återkommande samtal och arbete i elevgrupp och barngrupp kring trygghet och trivsel utvärderas och revideras.

Genom att analysera och lära av de enskilda ärenden som hanteras på skolan.

### **Ansvarig för att årets plan utvärderas och revideras**

Rektor

## **Främjande insatser**

**Samverkan mellan barn och elever i olika åldersgrupper. Samverkan i åldershomogena grupper.**

### **Områden som berörs av insatsen**

Kränkande behandling, kön, etnisk tillhörighet, religion/trosuppfattning, funktionshinder, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning och ålder.

### **Mål och uppföljning**

Elever/barn ska få utveckla sin känsla för delaktighet, samhörighet och ansvar för kamrater utanför och i den närmaste gruppen.

Alla på förskolan och skolan ska känna sig delaktiga, trygga, visa respekt, hänsyn och bygga goda relationer.

Att elever och barn på förskolan och skolan ska få vara delaktiga i sin skolgång i förskolan och skolan.

Skolan/förskolan utvärderar genom olika former av reflektion med eleverna/barnen samt om aktiviteterna skapat kontakt och trygghet mellan elever/barn i olika åldrar.

### **Insats**

Skolan/förskolan genomför åldersblandade aktiviteter där äldre elever/barn tar hand om yngre.

Förskolan arbetar med gruppstärkande aktiviteter för att välkomna nya barn till barngruppen

Skolan/förskolan genomför utflykter och resor där elever/barn möter andra utmaningar än i skolan/förskolan.

Samtal och övningar kring attityder, diskriminering, kränkande behandling, relationer och värderingar i dagliga möten samt på sociala medier genomförs under hela året.

I samlingar och aktiviteter, såsom i sång, högläsning, teater och musik får eleverna/barnen uppleva och känna hur man är och blir en god kamrat.

### **Ansvarig**

All personal som arbetar med elever/barn.

### **Datum när det ska vara klart**

Arbetet pågår under hela året och i barn/eleve teamet ser man över de handlingar som bedöms varit kränkande och/eller diskriminerande.

April – 29 maj 2021

## **Generellt om Kartläggning**

### **Kartläggningsmetoder**

Kartläggning syftar till att undersöka genom bland annat intervju, enkät eller observationer.

### **Områden som kan beröras i en kartläggning**

Exempel: utemiljön, inommiljön, förhållningsätt, sociala relationer, raster, lektioner, övergångar i förskolans/skolans lokaler och sociala medier.

### **Hur eleverna och barnen involveras i kartläggningen**

Elever/barn kan intervjuas, svara på enkäter, observeras eller vara delaktiga i utformningen av kartläggningen.

### **Hur personalen involveras i kartläggningen**

Personal kan intervjua, utforma enkäter eller leda annan form av kartläggning så som observationer.

### **Analys och resultat**

Kartläggningen sammanställs och resultatet analyseras. Förbättringsområden påvisas. Rektor delges och beslutar.

## **Förebyggande insatser**

### **Områden som berörs av insatser**

Matkön, ordningsregler, arbetsro, fasta arbetsplatser, barn/elevs delaktighet, utemiljö och sociala relationer på sociala medier.

### **Mål**

- Att personal på skolan som är rastvärd/har utelektion bär orange väst.
- Att alla elever/barn känner att det finns vuxna tillgängliga.
- Att förskolan och i åk F-5 ska det alltid finnas vuxna som är delaktiga och närvarande utomhus.
- Att rastaktiviteter erbjuds.
- Att elever/barn äter på bestämda tidpunkter och att en vuxen finns i matsalen för att skapa en lugn miljö och samarbete med kökspersonal.
- Att man får gå på toaletten i fred utan att bli störd, "toavaktsystem". Lite mer ostörda toaletter finns utanför skolhälsovården.
- Att få arbetsro och att barnen/eleverna har bestämda arbetsplatser.
- Att alla barn och elever trivs och känner sig trygga på skolan och förskolan.
- Att diskutera sociala relationer i skolan och på nätet med elever/barn.
- Att få anpassningar innebär att elever får arbeta efter sina förutsättningar.

### **Insatser**

- Personal som är rastvärd bär orange väst för att synas tydligt.
- Rastvärdarna rör sig över hela skolgårdens fram- och baksida och stödjer vid konflikter.
- På förskolan/skolan är en vuxen ute tillsammans med barnen/eleverna.
- Basket, king, innebandy, fotboll, kähästar, sånglekar, hopprep, kojor, pulkaåkning m.m. är uteaktiviteter som erbjuds. Inomhus erbjuds brädspel, sällskapsspel och kortlekar.
- Rektor har tillsatt ytterligare resurser på rasttid vid behov.
- En till två vuxna har ansvar över lunchkän/matsalen.
- Två toaletter utanför skolhälsovårdens rum för elever att använda.
- Undervisande lärare bestämmer var och med vem eleverna ska arbeta. Enskilda arbetsplatser för de som behöver.
- Fasta platser för stimulans, arbetsro och trygghet.
- Från åk F till åk 9 samlas mobiltelefoner in vid dagens första lektion och återfås vid skoldagens slut.
- Tydliga ordningsregler i förskola och skola.
- Tvärgruppsarbete åk F-9.
- Uppstartsdagar och julmarknadspyssle i åldersintegrerade grupper av elever.
- Klassresor med övernattnng i åk 3, 6 och 8.
- Överlämningsdag för åk F, åk 3, åk 6 till det nya stadiet.
- Hjälpmedel för barn/elever som behöver stöd.

### **Motivera åtgärd**

- Tydlig vuxennärvaro skapar trygghet för eleverna/barnen under rast.
- Rastaktiviteter minskar konflikter och stärker gemenskapen.
- För att kunna stödja barn i relationer med andra, konflikthantering, säkerhetsaspekt, ska det alltid finnas en vuxen när elever/barn är på gården.
- Tydliga spelregler minskar konflikter.
- Vuxennärvaro minskar risken för att elever/barn utsätts för kränkningar i matkän, ökar tryggheten och bidrar till matro.
- Två toaletter utanför skolhälsovården är avskilda och under uppsyn så att alla ska känna sig trygga/privata på toaletterna.
- Fasta platser i undervisningssituationer skapar trygghet, arbetsro, arbetsförmåga och sänker ljudnivån. Enskilda platser skapar fokus och lugnare arbetsmiljö för de som behöver.
- Kränkningar och distraktioner minskar då mobiltelefoner är insamlade under skoldagen. Lek och sociala koder övas då mobiltelefonerna inte är i fokus.
- Vi uppmärksammar och hjälper barnen att finna lösningar och ge dem verktyg hur man kan agera om man ser att en kamrat är ledsen och ensam.
- Att personal och elever/barn vet vilka regler som ska följas innebär att vi alla gör lika och minskar missförstånd och otydlighet.

### **Ansvarig**

All personal i verksamheten.

### **Datum när detta arbete ska utvärderas**

April – maj 2021



## **Rutiner för åtgärdande arbete**

### **Policy**

Nyckelknippan Förskole AB tolererar inga kränkande handlingar eller trakasserier. All personal har skyldighet att ingripa om något upptäcks. Det dokumenteras och rapporteras till rektor och tas därefter upp i barn/elevteamet.

### **Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling**

- Rastvärd - och matvärdsschema.
- Observationer ute och inne.
- Samtal i barn-och elevgrupper.
- Enskilda samtal vid misstanke om diskriminering eller kränkande behandling.
- Hälsöfrämjande samtal med elevhälsans medicinska personal i åk 1, åk 2, åk 4 och åk 8.

### **Personal som barn/elever och vårdnadshavare kan vända sig till**

I första hand kontaktar barnet/eleven och vårdnadshavare sin ansvarslärare.  
I andra hand rektor på skolan eller biträdande rektor/rektor på förskolan.  
I tredje hand skolchef.

### **Rutiner för att utreda och åtgärda när barn/elev kränks av andra barn/elever**

1. Den som är utsatt får tala enskilt med en personal/pedagog som den känner förtroende för.
2. Den som utsätter kommer därefter ha ett enskilt samtal med personal på förskolan/skolan.
3. Barnen/eleverna konfronteras, samma personal leder detta samtal.
4. Beroende på situationen informeras vårdnadshavare gemensamt eller enskilt.
5. Är det flera barn/elev som utsätter en enskild barn/elev kontaktas vårdnadshavarna.
6. Resursförstärkning med personal i elev/barngruppen vid behov.
7. Tidsbestämd omplacering av elev i annan årskurs vid behov.
8. Den som utsätter eller utsätts kan behöva ytterligare insatser av elevhälsan i samråd med pedagog och vårdnadshavare.

### **Rutiner för att utreda och åtgärda när barn/elev kränks av personal**

1. Den som är utsatt får tala enskilt med en personal som den känner förtroende för.
2. Den personal som utsätter kommer därefter ha ett enskilt samtal med rektor.
3. Föräldrar kontaktas och kallas till möte.
4. Båda parter konfronteras om eleven önskar.  
Rektor leder mötet (ev. utomstående part)

### **Rutiner för uppföljning**

1. Uppföljning sker så snart som det krävs, senast efter en vecka, eventuellt kan åtgärder sättas in.
2. Om det finns behov av en uppföljning till, ska den ske inom tre veckor.
3. Efter varje uppföljning tas kontakt med vårdnadshavare.

### **Rutiner för dokumentation**

I teams hämtar skolans personal hem dokumentet "Utredning av kränkande handlingar".

Personal dokumenterar kränkningar de hanterat under veckan i dokumentet. Respektive arbetslag skickar varje vecka kränkningar till rektor samt informerar barn och elevteams representant om nya ärenden varje vecka i respektive arbetslag. Barn och elevteamet ser över ärenden och hur elevers olika behov kan mötas.

Rektor sammanställer dokumenten "kränkningar" vid avslutat verksamhetsår. Det ligger till grund för statistik och översyn.

### **Ansvarsförhållande**

All personal på Nyckelknippan Förskole AB ansvarar för att dokumentera kränkningar och diskriminering.

Rektor ska omgående meddelas när en allvarlig kränkning eller diskriminering ägt rum.

Rektor ansvarar för att en utredning och uppföljning utförs.



## Regler och konsekvenser för att skapa trygghet och studero på Nyckelknippan förskole AB.

### Ordningsregler

#### ° Punkt 1:

**Jag kränker eller diskriminerar inte andra elever fysiskt eller psykiskt i tal, handling eller på nätet.**

1 När jag bryter denna regel blir det konsekvenser utifrån planen mot diskriminering och kränkande behandling

#### ° Punkt 2:

**Jag äter inte godis, tuggummi, dricker läsk eller energidryck inom skolans område.**

1 Godis, tuggummi, läsk och energidryck tas hand om och återfås vid dagens slut.

#### ° Punkt 3:

**Jag använder inte mobiltelefon under skoltid.**

1 Mobilen tas om hand och lämnas på kontoret och återlämnas vid skoldagens slut.

#### ° Punkt 4:

**Jag fotograferar eller filmar inte någon på skolan med mobil eller skolans ipad.**

1 Mobilen/ipaden tas om hand och lämnas på kontoret och återlämnas vid skoldagens slut.

#### ° Punkt 5:

**Jag kastar inte snöbollar på skolgården, bara i skogen.**

**Jag använder hjälm när jag åker pulka, stjärtlapp eller på rumpan.**

- 1 tillsägelse av personal
- 2 samtal med personal
- 3 vårdnadshavare informeras

#### ° Punkt 6:

**Jag cyklar inte, åker inte moped eller skateboard på skolgården och trädäcket.**

**Mopeder, mopedbilar, cyklar och sparkcyklar står parkerade på angiven plats under skoltid.**

- 1 tillsägelse av personal
- 2 samtal med personal
- 3 vårdnadshavare informeras

#### ° Punkt 7:

**Jag använder inte boll på trädäcket.**

- 1 tillsägelse av personal
- 2 samtal med personal
- 3 vårdnadshavare informeras

**° Punkt 8:**

**Jag tar av mig keps, mössa, luva, buff , solglasögon och ytterskor inomhus.**

- 1 tillsägelse av personal
- 2 samtal med personal
- 3 vårdnadshavare informeras

**°Punkt 9:**

**Jag ber läraren om lov innan jag lämnar klassrummet.**

- 1 ogiltig frånvaro

**°Punkt 9:**

**Jag kommer i tid till lektionsstart och har med mitt skolmaterial.**

- 1 ogiltig frånvaro

**°Punkt 10:**

**Jag använder inte skolans ipads, datorer eller hörlurar utomhus.**

- 1 tillsägelse av personal
- 2 samtal med personal
- 3 vårdnadshavare informeras

**Om du bryter mot reglerna upprepade gånger**

Barn/elev och vårdnadshavare kallas till samtal hos rektor.

**Vid allvarligare händelser**

Rektor påbörjar en utredning om vilka åtgärder som ska genomföras för att få eleven att ändra sitt beteende, med hänvisning till Skollagen 2010:800, 5 kap om trygghet och studiero.

**Vid överklagan**

<https://www.knippan.se/sv/om-skolan/skolans-handlingar.aspx>

**Tänk på att skolan inte ansvarar för personliga värdesaker.**

**Skolan ersätter inte dessa om de har kommit bort eller gått sönder.**

Jag har läst igenom och förstått det som står här ovan.

Jag ska följa det.

---

Elevens namn

Jag delar skolans uppfattning

---

Vårdnadshavare