



Plan mot diskriminering och kränkande behandling

**Nyckelknippan Förskole AB
2017/2018**

Nyckelknippans plan mot diskriminering och kränkande behandling

En plan för att *främja* likabehandling och *förebygga* diskriminering, trakasserier och kränkande behandling och hur vi ska åtgärda sådana händelser.

FRÄMJA	FÖREBYGGA	ÅTGÄRDA
<p>Arbetet syftar till att skapa en trygg förskole- och skolmiljö och förstärka respekten för allas lika värde. Planen omfattar diskrimineringsgrunderna; kön, etnisk tillhörighet, religion/trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning. Planen riktas mot alla och bedrivs kontinuerligt.</p>	<p>Arbetet syftar till att avvärja risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Planen tar upp det som i en kartläggning av verksamheten identifierats som risker.</p>	<p>Arbetet kräver goda rutiner för att upptäcka, utreda och åtgärda diskriminering, trakasserier eller kränkandebehandling. Arbetet ska påbörjas genast när det kommit signaler om att ett barn eller en elev känner sig diskriminerad, trakasserad eller kränkt. Det innebär att verksamheten måste vidta åtgärder som dokumenteras och utvärderas för att förhindra att kränkningarna upprepas.</p>

Bakgrund

Under året 2012-2013 har tre personal Nyckelknippan Förskole AB tagit del av en fortbildning på Stockholms Universitet med namnet Värdegrund och likabehandling i teori och praktik, 7,5p. Nyckelknippan är vårt gemensamma namn som inkluderar alla enheter i företaget.

Arbetet fortsätter kontinuerligt i vår verksamhet med att skapa och upprätthålla en trygg och trivsamt miljö samt ett öppet klimat.

Vår plan mot diskriminering och kränkande behandling levandegörs i vår verksamhet av all personal. På Nyckelknippan har vi en värdegrundsgrupp som har till uppgift att fortlöpande följa upp värdegrundsarbetet i vår verksamhet samt årligen utvärdera vår plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskola, förskoleklass, grundskola 1-9 och skolbarnomsorg.

Ansvarig för planen

Rektor tillika förskolechef.

Vår vision

Att alla i skolan och förskolan ska trivas och känna sig trygga. Detta innebär att i Nyckelknippan Förskole AB accepteras inga former av kränkande behandling. Våra ledord är *kärlek, kunskap och respekt*.

Planen gäller från 2017-05-31

Planen gäller till 2018-05-31

Elevernas och förskolebarnens delaktighet

Samtliga elever/barn deltar i det främjande arbetet och i kartläggningar. Alla elever/barn ska känna till skolans och förskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling samt Nyckelknippans ordningsregler. Dessa skrivs även under årligen av vårdnadshavare och elever.

Alla elever/barn kommer att delta i det fortlöpande arbetet kring skolans värdegrund och plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Elevrådet ska ges möjlighet att lämna synpunkter till förbättring av arbetet mot diskriminering och kränkande behandling, synpunkter lämnas till värdegrundsgruppen.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavare ska ta del av planen eller får vid behov delge sina åsikter till rektor.

Personalens delaktighet

Personalen är delaktig i upprättandet, översynen och uppföljningen av planen.

All personal i vår verksamhet är skyldig att känna till hur verksamheten hanterar situationer där elever/barn kränks eller diskrimineras samt till vem och hur man ska rapportera.

Förankring av planen

Samtliga vårdnadshavare och elever/barn kan läsa planen mot diskriminering och kränkande behandling på Infomentor. På Infomentor läser vårdnadshavare igenom plan mot diskriminering och kränkande behandling med sitt barn.

Under höstens individuella utvecklingssamtal vill vi att:

vårdnadshavare och elev/barn skriver under att de läst och tagit del av planen.

Under höstterminens planeringsdagar kommer planen att presenteras för personalen på Nyckelknippan. Gemensamma teman planeras för att stärka gemenskapen och lyfta fram våra värderingar under det kommande skolåret.

Utvärdering

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Genom enkät till samtliga elever från förskoleklass till och med åk 9.

Utvärdering av klassresor i högstadiet.

Genomgång av skolregler med elevrådet.

Genom enkät på Ängsnyckeln för barn i 4-5 års ålder.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Planen har diskuterats och granskats av:

Skolledning

Värdegrundsgrupp

Elevrådet

Årets plan ska utvärderas

2018-05-31

Hur årets plan ska utvärderas

Ledningsgrupp, värdegrundsgrupp samt arbetslag följer upp åtgärder och insatser som bestämts i planen.

Återkoppling med elevrådet.

Utöver detta följs arbetet upp i det gemensamma systematiska kvalitetsarbetet i samband med utvärdering av strategier för ökad måluppfyllelse.

Gemensam diskussion och redovisning samt återkoppling av skolans och förskolans trygghet och trivselenkät på organisations, grupp och individnivå.

Analys och sammanställning för nya åtgärder och förbättringar i vårt gemensamma arbete.

Återkommande samtal och arbete i elevgrupp och barngrupp kring trygghet och trivsel som senare blir underlag i förskolans och skolans utvärderingsarbete.

Genom att analysera och lära av de enskilda ärenden som hanteras på skolan.

Ansvarig för att årets plan utvärderas
Rektor tillika förskolechef

Främjande insatser

Samverkan mellan barn och elever i olika åldersgrupper. Samverkan i ålders-homogena grupper.

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, religion, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, funktionsnedsättning och ålder

Mål och uppföljning

Elever/barn ska få utveckla sin känsla för delaktighet, samhörighet och ansvar för kamrater utanför och i den närmaste gruppen.

Vi utvärderar genom olika former av reflektion med eleverna/barnen samt om aktiviteterna skapat kontakt och trygghet mellan elever/barn i olika åldrar.

Alla på förskolan och skolan ska känna sig delaktiga, trygga, visa respekt, hänsyn och bygga goda relationer.

Att elever och barn på förskolan och skolan ska få vara delaktiga och kunna påverka på sin skolgång i förskolan och skolan.

Insats

Vi genomför åldersblandade aktiviteter där äldre elever/barn tar hand om och ansvarar för yngre.

Förskolan arbetar med gruppstärkande aktiviteter för att välkomna nya barn till barngruppen

Vi genomför utflykter och resor där elever/barn möter andra situationer och utmaningar än en vanlig dag kan erbjuda.

Personal observerar varandra utifrån ett genusperspektiv och elevers utrymme i skolsituationer.

Samtal och övningar kring attityder, diskriminering, kränkande behandling, relationer och värderingar i dagliga möten samt på sociala medier genomförs under hela året.

I samlingar och aktiviteter, såsom i sång, högläsning, teater och musik får barnen uppleva och känna hur man är och blir en god kamrat.

Vi uppmärksammar FN-dagen.

Ansvarig

All personal som arbetar med elever/barn.

Datum när det ska vara klart

Arbetet pågår under hela året och det förs statistik över de handlingar som bedöms varit kränkande och/eller diskriminerande.

2018-05-31

Generellt om Kartläggning

Kartläggningsmetoder

Kartläggning syftar på att undersöka genom bland annat intervju, enkät eller observationer.

Områden som kan beröras i en kartläggning

Exempel: vår utemiljö, inommiljö, förhållningsätt, raster, lektioner, övergångar i förskolans/skolans lokaler och förskolans och sociala medier.

Hur eleverna och barnen involveras i kartläggningen

Elever/barn kan intervjuas, svara på enkäter, observeras eller vara delaktiga i utformningen av kartläggningen.

Hur personalen involveras i kartläggningen

Personal kan intervjuas, utforma enkäter eller leda annan form av kartläggning så som observationer.

Analys och resultat

Kartläggningen sammanställs och resultatet analyseras. Förbättringsområden påvisas. Rektor tillika förskolechef delges och beslutar.

Kartläggning 2017/2018

ÅkF-3	elevenkät trygghet och studiero
Åk4-6	elevenkät trygghet och studiero
Åk7-9	elevenkät trygghet och studiero
Åk8	utvärdering av klassresa till Krakow
Ängsnyckeln	elevenkät 4 och 5 åringar

Förebyggande insatser

Områden som berörs av insatser

Matkön, ordningsregler, arbetsro, om barn/elevs delaktighet, utemiljö och sociala relationer i skolan/förskolan och på sociala medier.

Mål och uppföljning

- Att personal på skolan som är rastvärd bär orange väst.
- Att alla elever/barn känner att det finns vuxna tillgängliga.
- På förskolan ska det alltid finnas en vuxen som är delaktig och närvarande.
- Rastaktiviteter.
- Bestämda tidpunkter då elever/barn tar sin lunchmat och att en vuxen finns i matsalen för lugn miljö och samarbete med kökspersonal.
- Att man får gå på toaletten i fred utan att bli störd, "toavaktsystem". Trygga toaletter utanför skolhälsovården.
- Att få arbetsro och att barnen/eleverna har bestämda platser
- Att alla barn och elever trivs och känner sig trygga på skolan och förskolan.-
- Att diskutera sociala relationer i skolan och på nätet med elever/barn.

Åtgärd

- Personal som är rastvärd bär orange väst för att synas tydligt.
- Rastvärdarna ska röra sig över hela skolgårdens fram- och baksida och stödja vid konflikter.
- På förskolan får inga barn gå ut utan vuxen eller vara själva på förskolans gård.
- Schemaanvändning av fotbollsplanen.
- Rektor har tillsatt ytterligare resurser på rasttid vid behov.
- En till två vuxna har uppsyn över lunchkön/matsalen.
- Två toaletter utanför skolhälsovårdens rum för elever att använda.
- Undervisande lärare bestämmer var och med vem eleverna ska arbeta.
Enskilda arbetsplatser/ hörselkåpor för de som behöver.
- Från åk 1 till åk 6 samlas mobiltelefoner in under skoldagen samt i åk 7 till åk 9 samlas mobiltelefonerna in på morgonen och får endast användas under lunchrasten.
- Tydliga ordningsregler i förskola och skola.
- Samtal och rollspel kring vänskap och konflikter samt "vänliga veckan" i åk F-3.
- Uppstartsdagar och julmarknadspyssle med åldersintegrerade grupper av elever.
- Klassresor med övernattnig.

Motivera åtgärd

- Tydlig vuxennärvaro skapar trygghet för eleverna/barnen under rast.
- Rastaktiviteter minskar konflikter och stärker gemenskapen.
- För att kunna stödja barn i relationer med andra, konflikthantering, säkerhetsaspekt, ska det alltid finnas en vuxen när barn är på gården.
- Tydliga spelregler minskar konflikter.
- Vuxennärvaro minskar risken för att elever/barn utsätts för kränkningar i matkän, ökar tryggheten och bidrar till matro.
- Två toaletter utanför skolhälsovården är avskilda och under uppsyn så att alla ska känna sig trygga/privata på toaletterna.
- Fasta platser i undervisningssituationer skapar trygghet och arbetsro och sänker ljudnivån. Enskilda platser/hörselkåpor skapar lugnare arbetsmiljö.
- Kränkningar och distraktioner minskar då mobiltelefoner är insamlade under skoldagen.
- Vi uppmärksammar och hjälper barnen att finna lösningar och ge dem verktyg hur man kan agera om man ser att en kamrat är ledsen och ensam.
- Att personal och elever/barn vet vilka regler som ska följas innebär att vi alla gör lika och minskar missförstånd och otydlighet.

Ansvarig

All personal i vår verksamhet.

Datum när detta arbete ska utvärderas

Maj 2018

Rutiner för åtgärdande arbete

Policy

Vi tolererar inga kränkande handlingar eller trakasserier på Nyckelknippan. All personal har skyldighet att ingripa om upptäckt sker. Detta ska dokumenteras och rapporteras till rektor.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

- Rastvakt- och matvaktschema
- Observationer
- Barn- och elevenkäter
- Samtal i barn-och elevgrupper.
- Enskilda samtal vid misstanke om diskriminering eller kränkande behandling.
- Hälsosamtal med skolsköterskan.

Personal som barn/elever och vårdnadshavare kan vända sig till

I första hand kontaktar barnet/eleven och vårdnadshavare sin ansvarslärare.

I andra hand bitr. rektor eller bitr. förskolechef

I tredje hand rektor tillika förskolechef

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn/elev kränks av andra barn/elever

1. Den som är utsatt får tala enskilt med en personal/pedagog som den känner förtroende för.
2. Den som utsätter kommer därefter ha ett enskilt samtal med personal på förskolan/skolan.
3. Barnen/eleverna konfronteras, samma personal leder detta samtal.
4. Beroende på situationen informeras vårdnadshavare gemensamt eller enskilt.
5. Är det flera barn/elev som utsätter en enskild barn/elev kontaktas vårdnadshavarna.
6. Vi resursförstärker med personal i elev/barngruppen om behov finns.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn/elev kränks av personal

1. Den som är utsatt får tala enskilt med en personal som den känner förtroende för.
2. Den personal som utsätter kommer därefter ha ett enskilt samtal med rektor tillika förskolechef.
3. Föräldrar kontaktas och kallas till möte.
4. Att båda parter konfronteras, om eleven så önskar.

Rektor tillika förskolechef leder mötet (ev utomstående part)

Rutiner för uppföljning

1. Uppföljning sker så snart som det krävs, senast efter en vecka, eventuellt kan åtgärder sättas in.
2. Om det finns behov av en uppföljning till, ska den ske inom tre veckor.
3. Efter varje uppföljning tas kontakt med vårdnadshavare.

Rutiner för dokumentation

På servern finner man dokumentet "Kränkningar".

Personal dokumenterar kränkningar de hanterat under veckan.

Respektive arbetslag skickar varje vecka kränkningar till rektor och bitr. rektor samt informerar Barn och elevteams representant om nya ärenden varje vecka i respektive arbetslag. Barn och Elevteamet ser över ärenden varje vecka.

Rektor tillika förskolechef ser till att vid avslutat verksamhetsår sammanställa dokumentet "Kränkningar" som ska ligga till grund för statistik och översyn.

Ansvarsförhållande

All personal på Nyckelknippan ansvarar för att dokumentera kränkningar och diskriminering.

Rektor tillika förskolechef ska omgående meddelas när en allvarlig kränkning eller diskriminering ägt rum.

Rektor tillika förskolechef ansvarar för att en utredning och uppföljning utförs.



Regler och konsekvenser för att skapa trygghet och studiero på Nyckelknippan

Ordningsregler

° Punkt 1:

Jag kränker eller diskriminerar inte andra elever fysiskt eller psykiskt i tal, handling eller på nätet.

1 När jag bryter denna regel tillämpas rutiner för åtgärdande arbete enligt vår plan mot diskriminering och kränkande behandling

° Punkt 2:

Jag äter inte godis, tuggummi, dricker läsk eller energidryck inom skolans område.

1 Godis, tuggummi, läsk och energidricka beslagtgas och återfås vid dagens slut.

° Punkt 3:

Jag använder inte mobiltelefon under skoltid. (åk 7 -9 är mobilen tillåten under lunchrasten)

1 Mobilen beslagtgas och återlämnas vid skoldagens slut på kontoret.

° Punkt 4:

Jag kastar inte snöbollar på skolgården, bara i skogen.

1 tillsägelse

2 samtal med personal

3 vårdnadshavare informeras

° Punkt 5:

Jag cyklar inte och åker inte skateboard på skolgården, mopeder/ mopedbilar skall stå parkerade underskoltid

1 tillsägelse

2 samtal med personal

3 vårdnadshavare informeras

° Punkt 6:

Jag spelar inte boll på trädäcket.

1 tillsägelse

2 samtal med personal

3 vårdnadshavare informeras

° Punkt 7:

Jag tar av mig keps, mössa, luva, ytterskor och buffra inomhus.

1 tillsägelse

2 samtal med personal

3 vårdnadshavare informeras

°Punkt 8:

Jag ber läraren om lov innan jag lämnar klassrummet.

1 ogiltigfrånvaro

°Punkt 9:

Jag kommer i tid till lektionsstart och har med mitt skolmaterial.

1 ogiltigfrånvaro

Vid upprepad förseelse

Barn/ elev och vårdnadshavare kallas till samtal hos rektor tillika förskolechef.

Vid allvarliga förseelser

Rektor tillika förskolechef påbörjar en utredning om vilka åtgärder som ska genomföras för att få eleven att ändra sitt beteende, med hänvisning till Skollagen 2010:800 5 kap om trygghet och studiero.

Vid överklagan

http://www.knippan.se/sv/nyckelskolan /kontakt_blanketter/klagomålshantering.aspx

Tänk på att skolan inte ansvarar för värdesaker. Skolan ersätter inte värdesaker som har förkommit.

Jag har läst igenom och förstått det som står här ovan.

Jag ska följa det.

Jag delar skolans uppfattning

Elevens namn

Vårdnadshavare